PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Marzo 2025

Señor (a)
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7512781
Coordinador Académico Centro Agropecuario de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 202

Referencia: No CO1.PCCNTR.7512781 del año 2025

CARMENZA RODRIGUEZ RENGIFO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38870424 de BUGA, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2025 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS MCTE ($1.839.804) b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511)*

Plazo: Será hasta el 28 de NOVIEMBRE de 2025

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal para dirigir formación profesional integral como instructor SENA del programa de atención a población en situación de desplazamiento del centro agropecuario de Buga para la vigencia 2025.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Proveer la formación a los aprendices en el marco del programa de formación presencial, haciendo uso de las plataformas tecnológicas proporcionadas por la entidad, conforme al procedimiento establecido para la ejecución de la formación.	Durante este periodo si se ejecutó esta obligación, enviando documentación de apertura de fichas en los siguientes municipios Andalucía, Tuluá **Ficha Andalucía:** 3178837 **Programa:** lencería del hogar **Competencia:** confeccionar prendas sobre medida según técnicas de sastrería y Modistería **Resultado de aprendizaje:** Confeccionar productos de lencería hogar aplicando parámetros de calidad **Ficha Tuluá:** 3178848 **Programa:** elaboración de tejidos en telares **Competencia:** Operar telar según técnica de calada manual **Resultado de aprendizaje:** Seleccionar materiales y herramientas según proceso de tejeduría en telar **Ficha Andalucía:** 3178836 **Programa:** elaboración de accesorios tejidos en mostacillas **Competencia:** Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado **Resultado de aprendizaje:** Seleccionar materia prima, insumos y herramientas según ficha técnica del producto.	Ver anexo de evidencias Pag: 1 a la 5
2	Asistir y participar activamente en reuniones y encuentros de los equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular, conformados por los programas y/o redes tecnológicas correspondientes, con el fin de asegurar la coherencia y calidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, la creación de instrumentos de evaluación, la preparación de material didáctico y demás elementos necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral, siguiendo los lineamientos institucionales.	Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por el centro, en orientación al programa Atención a Población Victima a cargo del coordinador Ludwig Mauricio Rojas Delgado **Fecha:** 28 de febrero de 2025	Evidencia fotográfica Pag. 6 a la 7
3	Participar en la planificación y desarrollo del proceso de inducción para los aprendices del programa de formación titulada, así como en la evaluación y validación de los aprendizajes previos, conforme a los lineamientos institucionales y las necesidades del Centro de Formación.	Para el presente mes de la vigencia no se realizó actividades enmarcada en la obligación	Para el presente mes de la vigencia no se realizó actividades enmarcada en la obligación
4	Realizar el seguimiento a la etapa productiva de los aprendices asignados, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos por la entidad.	Para el presente mes de la vigencia no se realizó actividades enmarcada en la obligación	Para el presente mes de la vigencia no se realizó actividades enmarcada en la obligación
5	Registrar de manera mensual las actividades realizadas en las plataformas dispuestas por la entidad para el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral,	Para el presente mes de la vigencia no se realizó actividades enmarcada en la obligación	Para el presente mes de la vigencia no se realizó actividades enmarcada en la obligación

	validado mediante la gestión y mantenimiento del portafolio de evidencias correspondiente al instructor		
6	Diseñar e implementar estrategias que favorezcan la permanencia de los aprendices a lo largo del curso, documentando tanto las acciones llevadas a cabo como los resultados obtenidos.	Para el presente mes de la vigencia no se realizó actividades enmarcada en la obligación	Para el presente mes de la vigencia no se realizó actividades enmarcada en la obligación
7	Acompañar a los aprendices en las actividades programadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del Centro, fomentando su participación activa en dichas actividades.	Para el presente mes de la vigencia no se realizó actividades enmarcada en la obligación	Para el presente mes de la vigencia no se realizó actividades enmarcada en la obligación
8	Presentar los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, utilizando los formatos y medios establecidos, así como el informe final de gestión y los documentos necesarios para la liquidación del contrato.	En este mes se presentó el informe de ejecución de acuerdo a los lineamientos establecidos por la coordinación académica	En este mes se presentó el informe de ejecución y está en el secop II VER ANEXO PAG:
9	Aplicar y velar por el cumplimiento del reglamento interno de los aprendices, así como del manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes de la vigencia no se realizó actividades enmarcada en la obligación	Para el presente mes de la vigencia no se realizó actividades enmarcada en la obligación
10	Cumplir con las directrices y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con las normativas vigentes.	Se realizan actividades de forma permanente, y se cumplen con el cronograma socializado desde el Sistema Integrado de Calidad. Se realiza módulo de inducción SST y Manual de Discapacidad en SI Contratista.	Se anexa registro fotográfico Ver Anexo de evidencias página: 8
11	Brindar apoyo al Centro de Formación en la promoción de su portafolio de servicios, siempre que la entidad lo requiera.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, concertaciones con comunidades, alcaldías y líderes, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro.	Ver Anexo de evidencias páginas: 8 A LA 13
12	Gestionar la certificación en la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS ", o bien en la actualización de la norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Se encuentra vigente Certificación en la norma 240201056 - Versión 1 Orientar Formación Presencial de acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa	Ver Anexo de Evidencia en la Pag: 13
13	Evaluar los resultados del aprendizaje de los aprendices en formación, conforme a la planeación pedagógica de los programas asignados.	Durante este mes se aperturaron las fichas Y se encuentra en Ejecución **Ficha Andalucía:** 3178836 **Ficha Andalucía:** 3178837 **Ficha Andalucía:** 3178848	Durante este mes se aperturaron las fichas Y se encuentra en Ejecución
14	Cumplir con todas aquellas obligaciones adicionales que sean necesarias para el cumplimiento íntegro del objeto contractual.	Se realiza diligenciamiento de formularios, cargue y actualización de certificados de procuraduría y contraloría en el SIGEP II solicitado por la coordinación académica	Ver Anexo de evidencias pág. 14

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

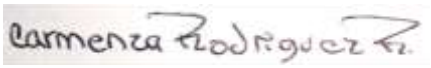
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1069470646 de la planilla operador SIMPLE, mes de FEBRERO, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma



Carmenza Rodriguez Rengifo
Contratista
C.C. No. 38870424

Recibí a satisfacción:

_____

LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7512781
Coordinador Académico

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: CARMENZA RODRIGUEZ RENGIFO
Número de contrato: No CO1.PCCNTR.7512781 del año 2025
Periodo: Marzo de 2025
Supervisor de contrato: LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes Marzo de 2025

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS: (Por favor relacionar todas las obligaciones contractuales**,** anexar los soportes que apliquen para cada una de estas, ejemplo: fotos, pantallazos, actas, entre otros).

1.-Proveer la formación a los aprendices en el marco del programa de formación presencial, haciendo uso de las plataformas tecnológicas proporcionadas por la entidad, conforme al procedimiento establecido para la ejecución de la formación.

Durante este periodo si se ejecutó esta obligación, enviando documentación de apertura de fichas en los siguientes municipios Andalucía, Tuluá

Ficha Andalucía: 3178837
Programa: LENCERIA DEL HOGAR
Competencia: Confeccionar prendas sobre medida según técnicas de sastrería y Modistería
Resultado de aprendizaje:
Confeccionar productos de lencería hogar aplicando parámetros de calidad

Evidencia fotográfica del 10 de MARZO 2025



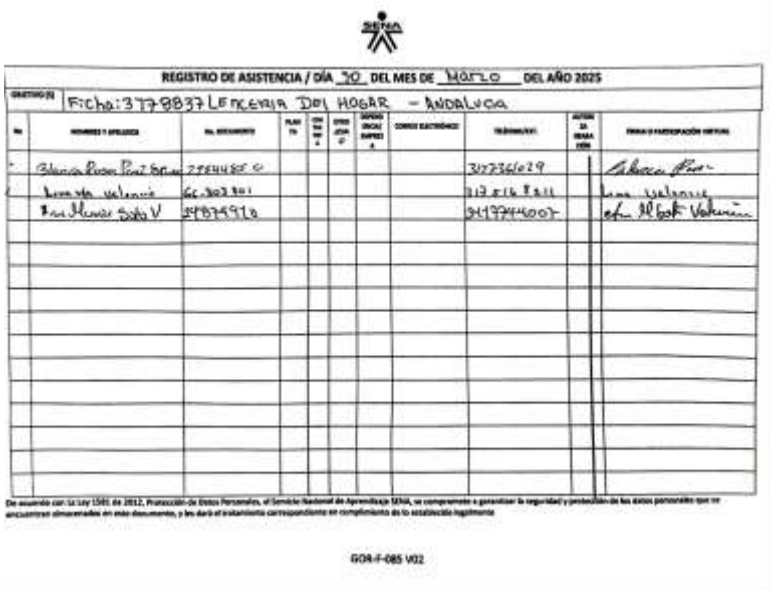
Listado de Asistencia del 10 de MARZO 2025



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

Ficha: 3778837 LENCERIA DEL HOGAR ANDALUCIA

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

Ficha: 3778837 LENCERIA DEL HOGAR - ANDALUCIA

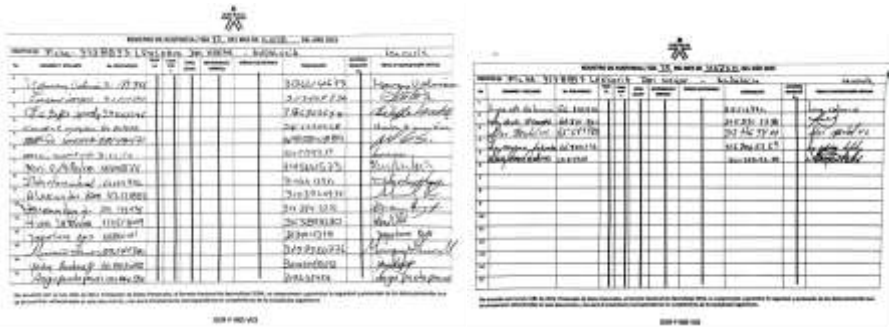
GOR-F-085 V02

Evidencia fotográfica del 13 de MARZO 2025





Listado de Asistencia del 13 de MARZO 2025



Ficha Andalucía: 3178836
Programa: ELABORACION DE ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLAS
Competencia: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado
Resultado de aprendizaje: Seleccionar materia prima, insumos y herramientas según ficha técnica del producto.

Evidencia fotográfica del 11 de MARZO 2025
Nota: este día no se dio la formación presencial por motivos de cierre de la carretera principal, por tal motivo se dio la formación virtual





Listado de Asistencia del 11 de MARZO 2025

1	Marca temporal,"nombre completo","NUMERO DE CEDULA","NUMERO DE CELULAR","FECHA DEL ENCUENTRO"
2	2025/03/11 3:32:14 p.Ã m. GMT-5,"Blanca Rosa PÃ©rez ","29844850","3127361029","2025-03-11"
3	2025/03/11 3:34:45 p.Ã m. GMT-5,"Dora IÃ©s Arenas Ariza ","29306194","3175906675","2025-03-11"
4	2025/03/11 3:37:02 p.Ã m. GMT-5,"Laura rosa torres escobar ","29287380","312 654 05 47","1977-09-14"
5	2025/03/11 3:39:30 p.Ã m. GMT-5,"MarÃ-a Eugenia Miranda MuÃ±oz ","66802843","3108966124","2025-03-11"
6	2025/03/11 3:42:40 p.Ã m. GMT-5,"Lucero Martinez Espinoza ","66802855","3043763869","2025-03-11"
7	2025/03/11 3:44:50 p.Ã m. GMT-5,"Marisol Herrera Arenas ","1112101253","3206295343","2025-03-11"
8	2025/03/11 3:45:16 p.Ã m. GMT-5,"Erika Johanna posso ruiz ","1112098400","3137572839","2025-03-11"
9	2025/03/11 3:59:35 p.Ã m. GMT-5,"Lizz Miriam zapata Pineda ","43418982","3117767401","2025-03-11"
10	2025/03/11 4:00:56 p.Ã m. GMT-5,"Rosa del Carmen cuero","66747598","3153673494","1973-11-29"
11	2025/03/11 4:01:42 p.Ã m. GMT-5,"Luz Stella Becerra GonzÃ¡lez ","66802094 ","3104249270 ","2025-03-11"
12	2025/03/11 4:12:43 p.Ã m. GMT-5,"Ana MarÃ-a Soto Valencia ","29874910","3117744007","2025-03-11"
13	2025/03/11 4:23:13 p.Ã m. GMT-5,"Claudia Rojas Martinez ","66679541","3127517988","2025-03-11"
14	2025/03/11 4:39:56 p.Ã m. GMT-5,"Luz Stella Becerra GonzÃ¡lez ","66802094 ","3104249270 ","2025-03-11"
15	2025/03/11 4:40:52 p.Ã m. GMT-5,"Erika Johanna posso ruiz ","1112098400","3137572839","2025-03-11"
16	2025/03/11 4:42:26 p.Ã m. GMT-5,"Margoth Restrepo Llanos ","66801519","3105046230","2025-04-09"
17	2025/03/11 4:43:26 p.Ã m. GMT-5,"Marisol Herrera Arenas ","1112101253","3206295343","2025-03-11"
18	2025/03/11 5:48:15 p.Ã m. GMT-5,"Jaquelinne ruiz","66802191","3234615378","2025-03-11"
19	2025/03/11 6:09:42 p.Ã m. GMT-5,"Margoth Restrepo Llanos ","66801519","3105046230","2025-03-11"
20	2025/03/11 7:05:31 p.Ã m. GMT-5,"Dairo alberto valderrama ","1143940921","3128401158","2025-03-11"
21	2025/03/11 7:15:20 p.Ã m. GMT-5,"Sandra viviana peÃ±a orosco ","66803112","3178578218","1979-05-05"
22	2025/03/12 11:40:50 a.Ã m. GMT-5,"Karinaleonor cardona","29817820","3217589250","2025-03-11"
23	
24	
25	

Ficha TU**LUA:** 3178848
Programa: ELABORACION DE TEJIDOS EN TELARES
Competencia: Operar telar según técnica de calada manual
Resultado de aprendizaje:
Seleccionar materiales y herramientas según proceso de tejeduría en telar

Evidencia fotográfica del 12 de MARZO 2025



Listado de Asistencia del 12 de MARZO 2025



Evidencia fotográfica del 14 de MARZO 2025



Listado de Asistencia del 14 de MARZO 2025



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO DE: FICHA 3778848 ELABORACION DE TEJIDOS EN TELAR — TULUA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CON TRA TIS TA	OFRE CIDA CP	EXPERI ENCIAS EMPRES A	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	AUTOR IZA OBRA CIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alba Lucia Londoño G	31202522						3187896497		
	Mª Del Pilar Tapias	66'711.643						3226564066		
	Ma Ale Socha Robles	66 711.635						3156092113		
	[illegible]	31.0.28						3116376250		
	Mª Estrella Delgado	66'713743						3172172736		
	Omaira Salazar	38982515						3156091999		
	[illegible]	30.041.309						3206681406		
	[illegible]	66'718343						3206742101		
	Sonia A Moncada P	1116233501						3226925838		
	Andrea Hernandez	16 [illegible]						3152150858		
	Liliana Lopez	31629766						3116478493		
	Diana P Chaux	66 809 044						3222854554		
	[illegible]	31191223						3152362907		
	Rodrigo Novoa	16 384 456						3004967382		
	Luz Angela Alzate	66 733 185						3176641817		

En acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente

GDR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

FICHA 3778848 ELABORACION DE TEJIDOS EN TELAR — TULUA

2.- Asistir y participar activamente en reuniones y encuentros de los equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular, conformados por los programas y/o redes tecnológicas correspondientes, con el fin de asegurar la coherencia y calidad en la formulación de proyectos formativos, la

elaboración de planeaciones pedagógicas, la creación de instrumentos de evaluación, la preparación de material didáctico y demás elementos necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral, siguiendo los lineamientos institucionales.

Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por el centro, en orientación al programa Atención a Población Victima a cargo del coordinador Ludwig Mauricio Rojas Delgado

Fecha: 28 de febrero de 2025

ACTA No. 2			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de Instructores del programa de victimas con el coordinador académico LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO, para orientación y aclaración de los procesos de creación de fichas y demás.			
CIUDAD Y FECHA:	**28 / 02 / 2025**	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE:	Vía telefónica	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agropecuario de Buga – regional Valle	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.- Directrices de apertura de las fichas de formación complementaria 2.- Presentacion de la oferta educativa a los diferentes coordinadores de mesa de víctimas y sus alcaldías, teniendo en cuenta que el tiempo de respuesta es un poco demorado. 3.- El coordinador académico sugiere que si en el formato de apertura de ficha se le agrega una casilla para relacionar las fechas de viáticos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Evaluar los avances con relación a la gestión con los diferentes líderes de víctimas y alcaldías en el territorio del valle del cauca, de acuerdo a la oferta educativa que se tiene para la población objeto.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
*Verificación de programas de formación como oferta. *Tiempos de respuestas a la solicitud *Alcance de las gestiones a ser realizadas por los instructores del programa de víctimas. *Programación de instructores para el mes de febrero y marzo del 2025. *Claridad de documentos requeridos para la legalización de viáticos e informe solicitado por el supervisor de contrato. *soportes de cada obligación correspondiente al contrato de prestación de servicios para el mes de marzo 2025			
CONCLUSIONES			
Se finaliza la reunión con el coordinador adquiriendo compromisos de apertura de fichas hasta el 7 de marzo 2025			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Devolución de documentos de cedula a la alcaldía de Guacari	28 / 02 / 2025	CARMENZA RODRIGUEZ R.	CARMENZA RODRIGUEZ RENGIFO

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Se anexa asistencia				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





3.- Participar en la planificación y desarrollo del proceso de inducción para los aprendices del programa de formación titulada, así como en la evaluación y validación de los aprendizajes previos, conforme a los lineamientos institucionales y las necesidades del Centro de Formación.

Para el presente mes de la vigencia no se realizó actividades enmarcada en la obligación

4.- Realizar el seguimiento a la etapa productiva de los aprendices asignados, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos por la entidad.

Para el presente mes de la vigencia no se realizó actividades enmarcada en la obligación.

5.- Registrar de manera mensual las actividades realizadas en las plataformas dispuestas por la entidad para el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, validado mediante la gestión y mantenimiento del portafolio de evidencias correspondiente al instructor

Para el presente mes de la vigencia no se realizó actividades enmarcada en la obligación

6.- Diseñar e implementar estrategias que favorezcan la permanencia de los aprendices a lo largo del curso, documentando tanto las acciones llevadas a cabo como los resultados obtenidos.

Para el presente mes de la vigencia no se realizó actividades enmarcada en la obligación

7.- Acompañar a los aprendices en las actividades programadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del Centro, fomentando su participación activa en dichas actividades.

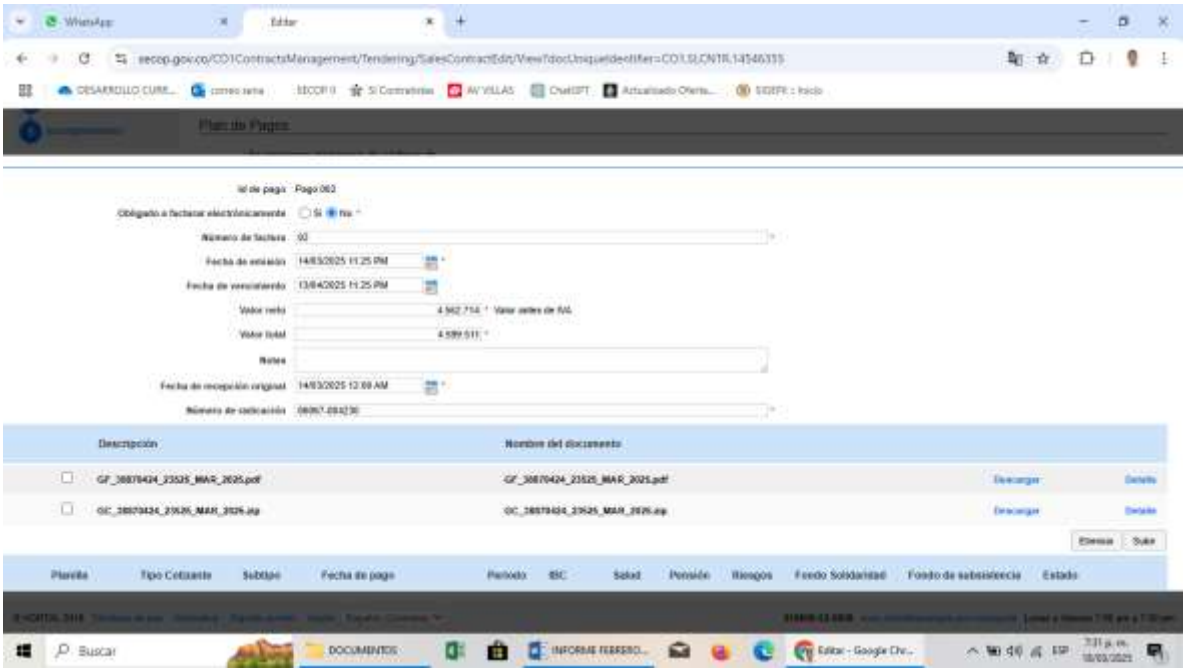
Para el presente mes de la vigencia no se realizó actividades enmarcada en la obligación

8.-Presentar los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, utilizando los formatos y medios establecidos, así como el informe final de gestión y los documentos necesarios para la liquidación del contrato.

En este mes se presentó el informe de ejecución de acuerdo a los lineamientos establecidos por la coordinación académica

Se realiza cargue del GF Y GC al secop ll

Mes de marzo



9.- Aplicar y velar por el cumplimiento del reglamento interno de los aprendices, así como del manual de convivencia del Centro de Formación.

Para el presente mes de la vigencia no se realizó actividades enmarcada en la obligación

10.- Cumplir con las directrices y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con las normativas vigentes.

Se realizaron la inducción SST y Manual de Discapacidad en SI contratista



Hace constar:

Que el Sr(a) CARMENZA RODRIGUEZ RENGIFO identificado(a) con cédula de ciudadanía 38870424 realizó el día 24/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 3.

Compromiso SST

Yo CARMENZA RODRIGUEZ RENGIFO identificado(a) con cédula de ciudadanía 38870424 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Dec. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo - Secretaría General -



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) CARMENZA RODRIGUEZ RENGIFO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 38870424 el día 24/02/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Creado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

11.-Brindar apoyo al Centro de Formación en la promoción de su portafolio de servicios, siempre que la entidad lo requiera.

Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, concertaciones con comunidades, alcaldías y líderes, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro.

ACTA: 3
FECH: 26 / 02 /2025

Se realizo llamada telefonica a la lider María Leonor Cardona del municipio de Bugalagrande y el compromiso es de enviar la oferta educativa

ACTA No.3			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Divulgación de Programas de Formación Complementaria para atención de población en situación de desplazamiento y vulnerable, con la Líder de víctimas y vulnerables del municipio **Andalucía** e instructora del CAB Buga.			
CIUDAD Y FECHA:	**26 / 02 / 2025**	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE:	Vía Telefonica	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agropecuario de Buga – regional Valle	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Divulgación de Programas de Formación Complementaria para atención de población en situación de desplazamiento y vulnerable, con la Líder de víctimas y vulnerables del municipio Andalucía e instructora del CAB Buga.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: *se indica que se debe de hacer la divulgación a la comunidad * se le orienta que debe estar registrado en Sena Sofía plus los interesados en los cursos			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

En conversaciones sostenidas por vía telefónica con la líder María Leonor Cardona del municipio de Bugalagrande y la instructora Carmenza Rodriguez r. quien da a conocer la oferta educativa de los diferentes cursos complementarios que el Sena Centro Agropecuario de Buga tiene para la población víctima y vulnerable, Adicional a ello presento la oferta de los demás instructores en sus diferentes especialidades y se compromete a enviar el portafolio vía correo electrónico; la líder María Leonor Cardona líder de Andalucía manifiesta la importancia de lograr dicho proceso de articulación y poder beneficiar a las mujeres vinculadas y poblaciones especiales desde su liderazgo, quedando atenta al correo donde se recibirá toda la oferta. Luego la instructora manifiesta que su oferta está abierta a todo el territorio del valle del cauca, incluyendo la zona rural y urbana. El requisito para la conformación de cada curso complementario es: Cupo mínimo de 25 personas de los cuales debe de tener como mínimo de 12 a 15 personas víctimas o desplazadas, y el resto del cupo de población vulnerable, si en un caso el grupo alcanza los 30 o más el cupo mínimo de victimas sigue siendo el mismo. Fotocopia del documento de identidad; Estar registrado(a) en Sofía Plus; Si es víctima estar registrado en Vivanto; Ser mayor de 14 años; Teléfono de contacto; Correo electrónico.
CONCLUSIONES
La líder María Leonor Cardona del municipio de Andalucía se compromete en hacer la divulgación de la oferta, a la población interesada. La instructora se compromete a enviar al correo la oferta educativa del resto del equipo de trabajo

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Devolución de documentos de cedula a la alcaldía de Guacari	**26 / 03 / 2025**	CARMENZA RODRIGUEZ R.	CARMENZA RODRIGUEZ RENGIFO

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
CARMENZA RODRIGUEZ R,	INSTRUCTOR SENA CAB	si		LLAMADA TELEFONICA Y CORREO ELECTRONICO
María Leonor Cardona	Coordinadora de mesa de victimas del municipio de Andalucía	si		LLAMADA TELEFONICA Y CORREO ELECTRONICO

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA : 4
FECH: 28 / 02 /2025
Se realizo llamada telefonica a la lider del corregimiento pueblo nuevo de buga y el compromiso es de enviar la oferta educativa





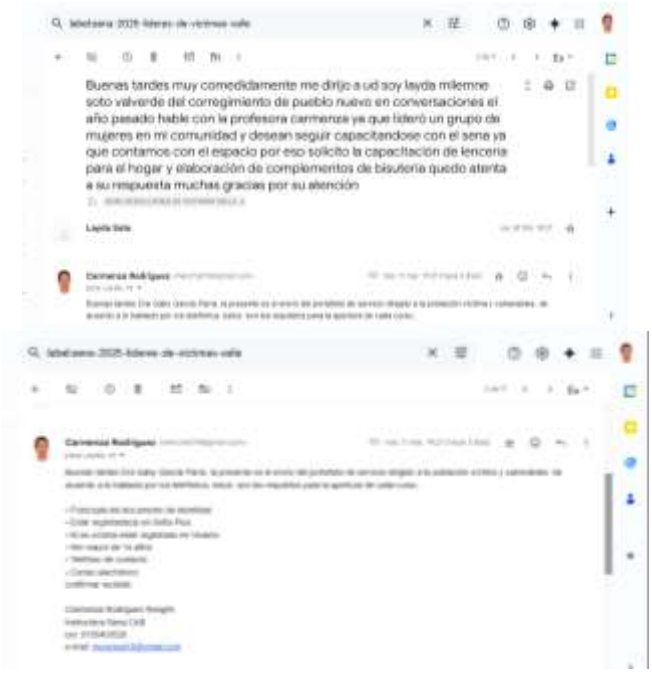
Devolución de documentos de rutina a la alcaldía de Guacarí	28 / 02 / 2025	CARMENZA RODRIGUEZ R.		CARMENZA RODRIGUEZ RENGIFO

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
CARMENZA RODRIGUEZ R.	INSTRUCTOR SENA CAB			LLAMADA TELEFONICA Y CORREO ELECTRONICO
LAYDA MILENA SOTO VALVERDE	Líder de víctima del corregimiento de pueblo nuevo – Buga			LLAMADA TELEFONICA Y CORREO ELECTRONICO

De acuerdo con La ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y no dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA: 5
FECH: 03 / 03 /2025
Se realizo llamada telefonica a la trabajadora social de la alcaldia de Yumbo y el compromiso es de enviar la oferta educativa





DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
CARMENZA RODRIGUEZ R.	INSTRUCTOR SENA CAB			LLAMADA TELEFONICA Y CORREO ELECTRONICO
GABY GARCIA PARRA	FUNCIONARIA DE LA ALCALDIA DE TORO			LLAMADA TELEFONICA Y CORREO ELECTRONICO
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



FECH: / 03 /2025

Se realizo llamada telefonica a la Líder de víctimas y vulnerables del municipio Bugalagrande, y el compromiso adquirido de enviar la oferta educativa

ACTA No.5			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Divulgación de Programas de Formación Complementaria para atención de población en situación de desplazamiento y vulnerable, con la Líder de víctimas y vulnerables del municipio Bugalagrande e instructora del CAB Buga.			
CIUDAD Y FECHA:	**06 / 03 / 2025**	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE:	**Vía telefónica**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agropecuario de Buga – regional Valle	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Divulgación de Programas de Formación Complementaria para atención de población en situación de desplazamiento y vulnerable, con la Líder de víctimas y vulnerables del municipio Bugalagrande e instructora del CAB Buga.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			

*se indica que debe de hacer la divulgación a la comunidad de la oferta

* se le orienta que debe estar registrado en Sena Sofía plus los interesados en los cursos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En conversaciones sostenidas por vía telefónica con la líder María victoria Lozano del municipio de Bugalagrande y la instructora Carmenza Rodriguez r. quien da a conocer la oferta educativa de los diferentes cursos complementarios que el Sena Centro agropecuario de Buga tiene para la población víctima y vulnerable, Adicional a ello presento la oferta de los demás instructores en sus diferentes especialidades y se compromete a enviar el portafolio vía correo electrónico; la María victoria Lozano líder de Bugalagrande, manifiesta la importancia de lograr dicho proceso de articulación y poder beneficiar a las mujeres vinculadas y poblaciones especiales desde su liderazgo, quedando atenta al correo donde se recibirá toda la oferta.
Luego la instructora manifiesta que su oferta está abierta a todo el territorio del valle del cauca, incluyendo la zona rural y urbana.
El requisito para la conformación de cada curso complementario es:
Cupo mínimo de 25 personas de los cuales debe de tener como mínimo de 12 a 15 personas víctimas o desplazadas, y el resto del cupo de población vulnerable, si en un caso el grupo alcanza los 30 o más el cupo mínimo de victimas sigue siendo el mismo
Fotocopia del documento de identidad; Estar registrado(a) en Sofía Plus; Si es víctima estar registrado en Vivanto; Ser mayor de 14 años; Teléfono de contacto: Correo electrónico.

CONCLUSIONES

La la líder María victoria Lozano líder de Bugalagrande se compromete en hacer la divulgación de la oferta educativa, a la población interesada.
La instructora se compromete a enviar al correo la oferta educativa del resto del equipo de trabajo

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

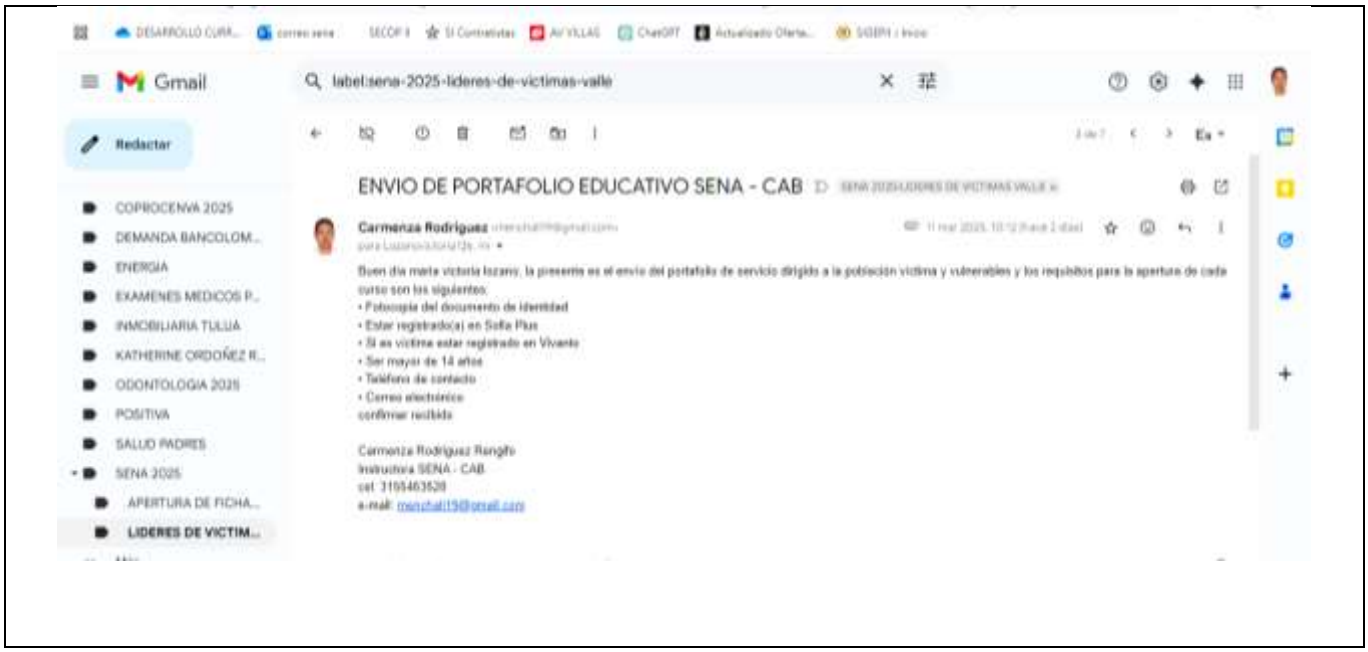
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Devolución de documentos de cedula a la alcaldía de Guacari	06 / 03 / 2025	CARMENZA RODRIGUEZ R.	CARMENZA RODRIGUEZ RENGIFO

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
CARMENZA RODRIGUEZ R,	INSTRUCTOR SENA CAB			LLAMADA TELEFONICA Y CORREO ELECTRONICO
María victoria Lozano	la líder de víctimas y vulnerables del municipio de Bugalagrande			LLAMADA TELEFONICA Y CORREO ELECTRONICO

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



12.-Gestionar la certificación en la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOSCON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS ", o bien en la actualización dela norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOTÉCNICO Y NORMATIVO".


El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

CARMENZA RODRIGUEZ RENGIFO

13.-Evaluar los resultados del aprendizaje de los aprendices en formación, conforme a la planeación pedagógica de los programas asignados.

Durante este mes se aperturaron las fichas Y se encuentra en Ejecución

Ficha Andalucía: 3178836
Ficha Andalucía: 3178837
Ficha Andalucía: 3178848

14.-Cumplir con todas aquellas obligaciones adicionales que sean necesarias para el cumplimiento íntegro del objeto contractual.

Se realiza diligenciamiento de formularios, cargue y actualización de certificados de procuraduría y contraloría en el SIGEP II solicitado por la coordinación académica





Evidencia de diligenciamiento de los formularios enviados por la coordinación académica



